

عنوان فرایند : اقدامات لازم برای ورود فرد تازه استخدام شده به دانشکده  
 نوع فرایند : اصلی  
 هدف فرایند : صدور حکم فرد تازه استخدام شده  
 همکاران فرایند : کارشناس اداری  
 صاحب فرایند : واحد اداری

